



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR DINAS PARIWISATA

Pariwisata Kutai Timur

dinas Pariwisata Kutai Timur

disparkutim

website : Dinaspariwisata.kutaitimurkab.go.id



LAPORAN TAHUNAN

LAYANAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2025



PPID PELAKSANA DINAS PARIWISATA

DAFTAR ISI

Halaman	
Daftar isi	i
BAB 1. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2
C. Landasan Hukum	2
D. Sistematika Laporan	4
BAB 2. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK	
A. Struktur Organisasi PPID Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Timur	6
B. Tugas dan Fungsi PPID Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Timur	6
C. Mekanisme Pelayanan Informasi Publik	
D. Jadwal Pelayanan Informasi Publik	7
BAB 3. GAMBARAN UMUM LAYANAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK	
A. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik Yang Dimiliki Beserta Kondisinya	8
B. Sumber daya Manusia Yang Menangani Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Beserta Kualifikasinya	8
C. Anggaran Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik serta Laporan Penggunaannya	9
BAB 4. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK	
A. Jumlah Permohonan Informasi Publik	10
B. Waktu Yang Diperlukan Dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik Dengan Klasifikasi Tertentu	11
C. Jumlah Permohonan Informasi Yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya	11
D. Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Ditolak Beserta Alasannya	11
BAB 5. RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK	
A. Jumlah Keberatan yang Diterima	13
B. Tanggapan Atas Keberatan yang Diberikan dan Pelaksanaannya	14
C. Jumlah Permohonan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi	14
D. Hasil Mediasi dan/atau Keputusan Ajudikasi Komisi Informasi.....	15
BAB 6. KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK	15

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Keterbukaan informasi merupakan salah satu prinsip fundamental dalam penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis. Amanat konstitusi sebagaimana tertuang dalam Pasal 28 F Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 menegaskan bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi guna mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi melalui berbagai saluran yang tersedia. Ketentuan tersebut menempatkan hak atas informasi sebagai bagian dari hak asasi manusia yang wajib dihormati, dilindungi, dan dipenuhi oleh negara.

Sebagai tindak lanjut dari amanat konstitusi tersebut, pemerintah menetapkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengatur secara lebih rinci mengenai hak dan kewajiban badan publik dalam menyediakan informasi kepada masyarakat. Undang-undang ini menjadi landasan hukum dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, efektif, dan partisipatif. Melalui keterbukaan informasi publik, masyarakat memiliki kesempatan yang lebih luas untuk berperan aktif dalam proses pengawasan penyelenggaraan negara serta dalam pengambilan kebijakan publik.

Dalam konteks pemerintahan daerah, implementasi keterbukaan informasi publik menjadi bagian penting dari upaya meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Di lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Timur, keterbukaan informasi tidak hanya dimaknai sebagai kewajiban administratif, tetapi juga sebagai komitmen untuk membangun kepercayaan publik terhadap pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah. Informasi yang disampaikan secara terbuka dan tepat waktu akan mendukung terciptanya transparansi dalam perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi pembangunan.

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang semakin pesat turut memengaruhi pola interaksi antara pemerintah dan masyarakat. Arus informasi yang begitu cepat menuntut badan publik untuk menyediakan informasi yang akurat, mudah diakses, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui berbagai media, baik secara langsung maupun melalui platform digital. Oleh karena itu, optimalisasi peran Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) menjadi sangat strategis dalam memastikan bahwa pengelolaan dan pelayanan

informasi publik berjalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Laporan PPID Tahun 2025 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan informasi publik di lingkungan Dinas Pariwisata kabupaten Kutai Timur. Laporan ini memuat gambaran mengenai pengelolaan informasi, pelayanan permohonan informasi, penyelesaian keberatan, serta berbagai upaya peningkatan kualitas layanan informasi sepanjang tahun 2025. Dengan adanya laporan ini, diharapkan terwujud evaluasi berkelanjutan guna meningkatkan efektivitas dan kualitas keterbukaan informasi publik di masa yang akan datang.

B. Maksud dan Tujuan

Sebagai salah satu badan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kutai Timur, Dinas Pariwisata memiliki tanggung jawab untuk menyediakan dan membuka akses terhadap informasi publik yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan fungsi di Dinas Pariwisata.

Penyediaan akses informasi tersebut dimaksudkan untuk menjamin terpenuhinya hak masyarakat dalam memperoleh informasi yang akurat, transparan, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Adapun tujuan dari keterbukaan informasi ini adalah untuk mewujudkan pelayanan informasi publik yang terbuka, profesional, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan, khususnya dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan di daerah.

C. Landasan Hukum

Landasan hukum penyelenggaraan layanan informasi publik di Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Timur adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layan Informasi Publik;
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;



6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pendoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi;
7. Peraturan Daerah Bupati Kutai Timur Nomor 45 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi.

D. Sistematika Laporan

Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Daftar Isi

BAB 1. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Landasan Hukum
- D. Sistematika Laporan

BAB 2. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

- A. Struktur Organisasi PPID Pelaksana
- B. Tugas dan Fungsi PPID Pelaksana
- C. Mekanisme Pelayanan Informasi Publik
- D. Jadwal Pelayanan Informasi Publik

BAB 3. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

- A. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik Yang Dimiliki Beserta Kondisinya
- B. Sumber daya Manusia Yang Menangani Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Beserta Kualifikasinya
- C. Anggaran Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik Serta Laporan Penggunaannya

BAB 4. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

- A. Jumlah Permohonan Informasi Publik
- B. Waktu Yang Diperlukan Dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik Dengan Klasifikasi Tertentu
- C. Jumlah Permohonan Informasi Yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya
- D. Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Ditolak Beserta Alasannya

BAB 5. RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

- A. Jumlah Keberatan Yang Diterima
- B. Tanggapan Atas Keberatan Yang Diberikan dan Pelaksanaannya
- C. Jumlah Permohonan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi
- D. Hasil Mediasi dan/atau Keputusan Ajudikasi Komisi Informasi

BAB 6. KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

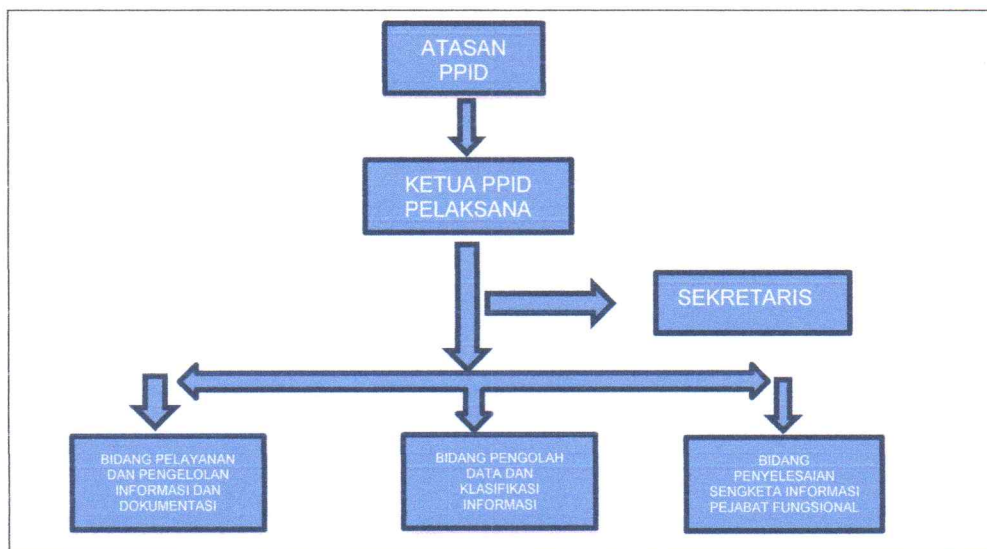


BAB 2

GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

A. Struktur Organisasi PPID Pelaksana

Struktur organisasi PPID Pelaksana pada Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Timur dibentuk berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Timur Nomor : B-954 /986/DISPAR-UMKEP/I/2022 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Lingkup Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Timur. Keputusan tersebut menjadi dasar hukum dalam penetapan susunan dan pembagian tugas PPID Pelaksana di lingkungan Dinas Pariwisata. Adapun struktur organisasi dimaksud dapat digambarkan dalam bentuk bagan sebagai berikut :



B. Tugas dan Fungsi PPID Pelaksana Dinas Pariwisata kabupaten Kutai Timur

Tugas dan Fungsi PPID Pelaksana menurut Keputusan Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Timur Nomor : B-954 /986/DISPAR-UMKEP/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Lingkup Dinas Pariwisata adalah sebagai berikut :

1. Merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan layanan informasi publik di Perangkat Daerah;

2. Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait bidang layanan pengelolaan informasi publik serta bidang dokumentasi dan arsip;
3. Melakukan koordinasi dengan PPID Utama Diskominfoaster Kutai Timur terkait pelaksanaan Uji Konsekuensi terhadap Informasi yang dikecualikan.

C. Mekanisme Pelayanan Informasi Publik

Standar operasional prosedur dalam penyelenggaraan pelayanan informasi publik adalah sebagai berikut :

No	KEGIATAN	WAKTU	OUTPU
1	Permohon menyampaikan permohonan informasi, baik secara langsung atau tidak langsung.	15 menit	Formulir permohonan informasi publik yang dilampiri fotokopi identitas
2	Sub Bagian Tata usaha melakukan registrasi berkas permohonan informasi publik setelah dilaksanakan penelitian terhadap subjek dan objek permohonan.	15 Menit	1. Berkas Permohonan 2. Nota Dinas
3	PPID Pelaksana memberikan disposisi atas permohonan informasi publik.	15 menit	1. Berkas Permohonan 2. Nota Dinas
4	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi memberikan informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon atau tanggapan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	7 Hari Kerja	Informasi atau dokumentasi yang diminta oleh Pemohon Informasi
5	Pemohon menerima informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon atau tanggapan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	15 Menit	Tanda terima
6	Bidang pengelolaan data dokumentasi dan arsip mengarsipkan informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon atau tanggapan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku	15 Menit	Arsip PPID

D. Jadwal Pelayanan Informasi Publik

Pelayanan informasi publik dilaksanakan setiap hari kerja, yakni :

Senin s.d. Kamis Istirahat	Pukul 09.00 – 15.00 WIB Pukul 12.00 – 13.00 WIB
Jum'at Istirahat	Pukul 09.00 – 15.00 WIB Pukul 11.00 – 13.00 WIB



BAB 3

GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

A. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik

Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh PPID Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Timur :

No	JENIS SARANA DAN PRASARANA	KETERSEDIAAN
1	Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik	- Meja Informasi - Komputer PC 1 Unit - Jaringan Internet
2	Sarana Sosialisasi dan Dokumentasi Elektronik	- Website PPID https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ - Facebook : Dinas Pariwisata Kutai Timur - IG : disparkutim

B. Sumber Daya Manusia Yang Menangani Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Beserta Kualifikasinya

Pelayanan informasi publik pada PPID Pelaksana Dinas Pariwisata kabupaten Kutai Timur melibatkan beberapa personil lintas bagian, karena penguasaan informasi publik ada pada setiap bagian.

No	JABATAN DALAM DINAS/INSTANSI	KEDUDUKAN
1	Kepala Dinas KominfoStaper	Pengarah PPID
2	Kepala Dinas Pariwisata	Ketua PPID
3	Sekretaris Dinas Pariwisata	Wakil Ketua
4	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	sekretaris
5	Staf pengelola perjalanan Dinas	Anggota
BIDANG PELAYANAN DAN PENGELOLAAN INFORMASI		
6	Kepala Bidang Pemasaran	Ketua
7	Sub. Koordinator Industri pariwisata	Anggota
8	Sub. Koordinator Informasi Pariwisata	Anggota
9	Sub. Koordinator Budaya dan Pariwisata	Anggota
10	Staf pengelola Informasi Pariwisata	Anggota
BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN KLASIFIKASI INFORMASI		
11	Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	Ketua
12	Sub. koordinator Destinasi pariwisata	Anggota

No	JABATAN DALAM DINAS/INSTANSI	KEDUDUKAN
13	Sub.Koordinator Obyek Wisata	Anggota
14	Sub.Koordinator Produk wisata	Anggota
15	Staf Pamong Budaya ahli pertama	Anggota
BIDANG PENGADUAN DAN PENYELESAIAN SENGKETA		
16	Kepala Bidang Kerjasama dan Usaha Jasa Pariwisata	Ketua
17	Sub.Koordinator kerjasama Pariwisata	Anggota
18	Sub.koordinator Bimbingan pariwisata	Anggota
19	Sub.Koordinator Usaha Jasa Pariwisata	Anggota
20	Staf pengelola data	Anggota

C. Anggaran Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik serta Laporan Penggunaannya.

PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Timur Tidak memiliki anggaran untuk Honorarium Tim PPID Pelaksana .



BAB 4

RINCIAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

A. Jumlah permohonan Informasi Publik

NO.	BULAN	JUMLAH		
		PEMBERIAN	PENOLAKAN	PROSES
1	Januari	-	-	-
2	Februari	-	-	-
3	Maret	-	-	-
4	April	-	-	-
5	Mei	-	-	-
6	Juni	-	-	-
7	Juli	-	-	-
8	Agustus	-	-	-
9	September	-	-	-
10	Oktober	-	-	-
11	November	-	-	-
12	Desember	-	-	-
	TOTAL	-	-	-

B. Waktu Yang Diperlukan Dalam memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik Dengan Klasifikasi Tertentu

NO.	PEMOHON INFORMASI Nama/Alamat/No. Reg)	PERMINTAAN INFORMASI	JUMLAH PERMINTAAN	JENIS INFORMASI					STATUS				TANGGAL		WAKTU	
				B	SM	SS	DK	AP	P	P R S	T	BD	Mi n t a	Jwb	Bula n	Th
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Jan	
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Feb Mar	
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	april	
4.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Mei Juni	

BAB 5
RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

A. Jumlah Keberatan Yang Diterima

NO.	TANGGAL	NAMA PEMOHON	ALAMAT/NO Telp	PEKERJAAN	INFORMASI YANG DIMINTA	TUJUAN PERMOHONAN	ALASAN KEBERATAN

--NIHIL--

B. Tanggapan Atas Keberatan Yang Diberikan dan Pelaksanaannya

NO.	BULAN	JUMLAH KEBERATAN	TANGGAPAN ATASAN PPID ATAS KEBERATAN		PELAKSANAAN TANGGAPAN ATASAN PPID
			MENERIMA	MENOLAK	
1	Januari				
2	Februari				
3	Maret				
4	April				
5	Mei				
6	Juni				
7	Juli				
8	Agustus				
9	September				
10	Oktober				
11	November				
12	Desember				
	TOTAL				

--NIHIL--

C. Jumlah Permohonan Penyelesaian Sengketa ke komisi Informasi

NO.	BULAN	PENYELESAIAN SENGKETA KE KOMISI INFORMASI	
		MEDIASI	ADJUDIKASI NON LITIGASI
1	Januari		
2	Februari		
3	Maret		
4	April		
5	Mei		
6	Juni		
7	Juli		
8	Agustus		
9	September		
10	Oktober		
11	November		
12	Desember		
	TOTAL		

--NIHIL--

D. Hasil Mediasi dan/atau Keputusan Ajudikasi Komisi Informasi

NO.	BULAN	PENYELESAIAN SENGKETA KE KOMISI INFORMASI		STATUS PUTUSAN KOMISI INFORMASI	
		MEDIASI	ADJUDIKASI NON LITIGASI	MENGUATKAN ATASAN PPID	MENGUATKAN PERMOHONAN INFORMASI
1	Januari				
2	Februari				
3	Maret				
4	April				
5	Mei		--NIHIL--		
6	Juni				
7	Juli				
8	Agustus				
9	September				
10	Oktober				
11	November				
12	Desember				
	TOTAL				



BAB 6

KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

Dalam pelaksanaan layanan informasi dan dokumentasi publik pada Dinas Pariwisata kabupaten Kutai Timur, masih terdapat beberapa hambatan yang memerlukan perhatian dan upaya perbaikan berkelanjutan. Kendala tersebut dapat dikelompokkan menjadi faktor internal dan faktor eksternal sebagai berikut :

A. Faktor Internal

1. Optimalisasi keterbukaan informasi publik memerlukan dukungan perangkat teknologi informasi yang memadai, seperti gawai/telepon pintar dengan spesifikasi yang mendukung pengelolaan konten digital, dan ruang pelayanan informasi yang representatif dan nyaman bagi masyarakat. Keterbatasan pada aspek ini dapat memengaruhi efektivitas dan kecepatan pelayanan informasi.
2. Pengelolaan informasi publik menuntut kompetensi dalam penguasaan teknologi, pemahaman substansi informasi, serta kemampuan mengolah data dan peristiwa menjadi informasi yang akurat, jelas, dan mudah dipahami. Masih terbatasnya keterampilan teknis dan analitis pada sebagian petugas menjadi tantangan dalam meningkatkan kualitas layanan informasi secara optimal.

B. Faktor Eksternal

1. Keberagaman latar belakang pendidikan, budaya, dan adat istiadat masyarakat menyebabkan perbedaan tingkat pemahaman terhadap informasi yang disampaikan. Kondisi ini menuntut penyajian informasi yang lebih komunikatif, sederhana, dan adaptif agar dapat dipahami oleh seluruh lapisan masyarakat.
2. Tingkat permintaan informasi yang masih relatif rendah terhadap Biro Administrasi Pembangunan menunjukkan bahwa pemanfaatan layanan informasi publik belum sepenuhnya optimal. Hal ini dapat dipengaruhi oleh minimnya sosialisasi, keterbatasan literasi informasi, maupun kurangnya pemahaman masyarakat terhadap hak untuk memperoleh informasi publik.

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2026
SAQ DINAS PARIWISATA**

I. INDIKATOR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA (BOBOT NILAI 15 %)

1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai

2. Pilih "Ya" atau "Tidak" pada kolom Jawaban yang tersedia

3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan mencantumkan alamat web/situs/portal dan/atau melampirkan softfile data dukung

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah objektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dan wajib mencantumkan/melampirkan dengan data dukung"

No	Pertanyaan	Jawaban YA/TIDAK	Bukti Dukung		Skor	Verifikasi	Catatan
			Jika Menjawab Ya Maka Cantumkan Bukti Link Website/ Link googledrive/ Akun Medsos sesuai Substansi Pertanyaan	Jika menjawab tidak Cantumkan Alasan			
1	Apakah badan publik mengumumkan informasi tentang profil Badan Publik tahun 2025:				5		
1,1	Informasi tentang kedudukan atau domisili dan alamat lengkap	YA	Bisa dilihat diwebsite https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ dan Bisa juga di lihat di Perbub https://drive.google.com/file/d/13UWcuqz9bCUQuDsmzo zGV5JJvnObkWxg/view?usp=sharing				
1,2	Ruang lingkup kegiatan badan publik	YA	Bisa dilihat diwebsite https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ dan Bisa juga di lihat di Perbub https://drive.google.com/file/d/13UWcuqz9bCUQuDsmzo zGV5JJvnObkWxg/view?usp=sharing				
1,3	Maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Badan Publik	YA	Bisa dilihat di Renstra Dinas Pariwisata https://drive.google.com/file/d/1pLrfN3YomKybbAmQBve tTlgU3CgMmc1z/view?usp=s haring				

1,4	Kantor unit-unit dibawah badan publik	TIDAK		Dinas Pariwisata Belum Memiliki Kantor Unit-unit dibawah badan publik			
1,5	Dasar hukum pendirian badan publik (Regulasi)	YA	https://drive.google.com/file/d/13UWcuqz9bCUQuDsmzoZGV5JJvnObkWxg/view?usp=sharing				
1,6	Struktur organisasi badan publik profil singkat pejabat struktural	YA	https://drive.google.com/file/d/1DvJY6FFBITkx05UaMNW5I8YO0N9d3iDG/view?usp=sharing				
1,7	Gambaran umum setiap satuankerja (bidang/bagian) badan publik	YA	Bisa dilihat di Renstra Dinas Pariwisata https://drive.google.com/file/d/1pLrfN3YomKybbAmQBvetTigU3CgMmc1z/view?usp=sharing dan di Perbub https://drive.google.com/file/d/13UWcuqz9bCUQuDsmzoZGV5JJvnObkWxg/view?usp=sharing				
1,8	Profil singkat pejabat struktural badan publik	YA	https://drive.google.com/file/d/1eI2T4DEbXFTG34famzFKUk74mgkGvRP8/view?usp=sharing				
1,9	Laporan harta kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke Badan Publik untuk diumumkan (kepala dinas/badan)	YA	https://drive.google.com/file/d/1POwRvJ7oP0XLKISXobavZlnPBvxAOjyd/view?usp=sharing				
2	Apakah badan publik mengumumkan ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik tahun 2025:				10		
2,1	Nama program dan kegiatan	YA	https://drive.google.com/file/d/1K3rbUNdh7Yz6LrVQYK-2lii5Lfgx-W1Q/view?usp=sharing				
2,2	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	YA	https://drive.google.com/file/d/1mCLdLC6_vh83I1UNRQhI86eqRuten2sH/view?usp=sharing				

2,3	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	YA	https://drive.google.com/file/d/1AdL_ic93hFFV-cjzwjPQZSe2CIRddcF1/view?usp=sharing				
2,4	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	YA	https://drive.google.com/file/d/1N61UykiQ6UI5MdUrk5MrHjIQXT892Gw9/view?usp=sharing				
2,5	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	YA	https://drive.google.com/file/d/1K3rbUNdh7Yz6LrVQYK-2lii5Lfgx-W1Q/view?usp=sharing				
2,6	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	YA	https://www.facebook.com/share/r/14gtiRgigVvk/				
2,7	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	TIDAK		Tidak ada Informasi yang berkaitan langsung dengan Masyarakat			
2,8	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik	TIDAK					
2,9	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum	TIDAK		Dinas Pariwisata tidak mengadakan Penerimaan calon peserta didik			
2.10	Realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	YA	https://drive.google.com/file/d/1YUDdov3YF4FI6GFqN4liZlna3eLKhWq3/view?usp=sharing				
3	Apakah badan publik mengumumkan ringkasan laporan keuangan tahun 2025 :				10		
3,1	Rencana dan laporan realisasi anggaran	YA	https://drive.google.com/file/d/1HPstLSInNg7lg7gMaZPY2GUeaz86Qf5/view?usp=sharing				
3,2	Neraca	YA	https://drive.google.com/file/d/1tx3NLJXoTd2tZb-y_vWbyLMNiVI3NDd_/view?usp=sharing				
3,3	Laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku						
3,4	Daftar aset dan barang inventaris	YA	https://drive.google.com/file/d/1Nv22BvK1tFNOK1-CVqrHYNdl8eG8hJJ2/view?usp=sharing				

4	Apakah badan publik mengumumkan ringkasan laporan akses Informasi Publik tahun 2025 :				10		
4,1	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	TIDAK		Belum ada Permintaan Informasi Publik yang diterima			
4,2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik	TIDAK		Belum ada Permintaan Informasi Publik yang diterima jadi belum bisa menentukan waktu penyelesaiannya			
4,3	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak	TIDAK		Belum ada sengketa informasi Publik			
4,4	Alasan penolakan Permintaan Informasi Publik	TIDAK		Belum ada Permintaan Informasi Publik yang diterima jadi belum ada alasan dalam penolakan informasi publik			
4,5	Laporan pelayanan informasi publik tahunan tahun 2025	TIDAK		Belum ada Laporan			
4,6	Laporan pelayanan informasi publik tahunan tahun 2025 sudah disampaikan kepada komisi informasi provinsi kaltim	TIDAK		Belum ada Laporan			
5	Apakah badan publik mengumumkan Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik tahun 2025 :				5		
5,1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	YA	https://drive.google.com/file/d/1UGnL8m11a2rWbJ-zKyGCTStj-DWD0tbk/view?usp=sharing				
5,2	Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	YA	https://drive.google.com/file/d/1eRJ5nwizChe1IQKOAA0tsaoRdZa4GbX/view?usp=sharing				
6	Apakah badan publik mengumumkan informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik :				5		
6,1	Tata cara memperoleh Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi						

6,2	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi						
7	Apakah badan publik mengumumkan informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik				5		
7,1	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	TIDAK		Belum ada pengaduan penyalahgunaan wewenang			
7,2	tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang Bersangkutan berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	TIDAK		Belum ada pengaduan penyalahgunaan wewenang			
8	Apakah badan publik mengumumkan Informasi pengadaan barang dan jasa Pemerintah :				10		
8,1	Ringkasan semua pengadaan barang dan jasa di tahap perencanaan tahun 2025 dan 2026						
8,2	Ringkasan semua pengadaan barang dan jasa di Tahap pemilihan tahun 2025						
8,3	Ringkasan semua pengadaan barang dan jasa di Tahap pelaksanaan tahun 2025						
9	Apakah badan publik mengumumkan informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik tahun 2025 :				5		
9,1	Surat keputusan badan publik tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di kantor Badan Publik						
9,2	SOP tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di kantor Badan Publik						
10	Apakah badan publik mengumumkan penetapan daftar informasi yang dikecualikan tahun 2025 :				5		
10,1	Daftar informasi yang dikecualikan oleh badan publik	TIDAK		Belum ada Daftar informasi yang dikecualikan oleh badan publik			

10,2	Hasil uji konsekuensi daftar informasi yang dikecualikan	TIDAK		Belum ada Hasil uji konsekuensi daftar informasi yang dikecualikan			
10,3	Surat keputusan daftar informasi yang dikecualikan	TIDAK		Belum ada Surat keputusan daftar informasi yang dikecualikan			
11	Apakah badan publik mengumumkan Standar Layanan (SOP) informasi publik :				5		
11,1	Standar pengumuman	YA	Pengumuman bisa dilihat di akun sosial media dinas pariwisata melalui Websete: http://dispar.kutaitimurkab.go.id fb:Dinas Pariwisata Kutai Timur https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ . IG :Disparkutim https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRp d3RzN2th				
11,2	Standar Permintaan Informasi Publik						
11,3	Standar Pengajuan Keberatan						
11,4	Standar Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik						
11,5	Standar Pendokumentasian Informasi Publik						
11,6	Standar Maklumat Pelayanan						
11,7	Standar Pengujian Konsekuensi						
12	Apakah badan publik mengumumkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) :				5		
12,1	Profil PPID dan personilnya						
12,2	Struktur Organisasi						
12,3	Anggaran PPID tahun 2025	TIDAK	Keterbatasan Anggaran				
12,4	Dasar hukum pembentukan PPID	YA	https://drive.google.com/file/d/1_t4DJGG--visSGxEKXUr5S5ZOXn0Xn5G/view?usp=sharing				
13	Apakah badan publik mengumumkan ringkasan layanan akses informasi publik tahun 2025 sampai Juni tahun 2026 :				5		
13,1	Jumlah permohonan informasi publik yang diterima	TIDAK		Belum ada Permohonan Informasi publik yang diterima			

13,2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi permohonan informasi publik	TIDAK		Belum ada Permohonan Pengajuan Informasi publik			
13,3	Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya	TIDAK		Belum ada Jumlah Informasi publik yang di tolak			
13,4	Jumlah informasi publik yang ditolak dan alasan penolakan permohonan informasi publik	TIDAK		Belum ada Jumlah Informasi publik yang di tolak			
14	Apakah badan publik mengumumkan informasi publik terkait dokumen perencanaan kerja dan anggaran serta laporan pertanggungjawaban berikut :				5		
14,1	RKA & DPA tahun 2026	YA	Bisa di akses melalui Link https://drive.google.com/file/d/1ZY7T2VCjg953VsrpB_0GguaYai1HufoV/view?usp=sharing dan https://drive.google.com/file/d/1YgITjW6m0IYXL2OHNHAIjRAF5XNq9GQZ/view?usp=sharing				
14,2	RKPD/ Rencana kerja sejenisnya tahun 2026	YA	https://drive.google.com/file/d/1KAUbiYtTtPqAqo81rmDmEFkhgXTwYvgxG/view?usp=sharing				
14,3	Renstra terbaru	YA	https://drive.google.com/file/d/1pLrfN3YomKybbAmQBvetTlgU3CgMmc1z/view?usp=sharing				
14,4	LKPJ / sejenisnya tahun 2025	YA	https://drive.google.com/file/d/1DJMgDtdbgbETeNc2ids8elZHF9QR1NWO/view?usp=sharing				
15	Apakah badan publik mengumumkan rencana dan realisasi program unggulan / program prioritas / program kerja tupoksi badan publik	YA	Bisa di lihat di Renja https://dispar.kutaitimurkab.go.id/		5		
16	Apakah badan publik memiliki dan mengumumkan daftar informasi publik serta merta	TIDAK		Tidak ada pengumuman daftar informasi publik serta merta	5		

II. INDIKATOR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT (BOBOT NILAI 15 %)

1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai

2. Pilih "Ya" atau "Tidak" pada kolom Jawaban yang tersedia

3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan mencantumkan alamat web/situs/portal dan/atau melampirkan softfile data dukung

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah objektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dan wajib mencantumkan/melampirkan dengan data dukung"

No	Pertanyaan	Jawaban YA/TIDAK	Bukti Dukung		Skor	Verifikasi	Catatan
			Jika Menjawab Ya Maka Cantumkan Bukti Link Website/ Link googledrive/ Akun Medsos sesuai Substansi Pertanyaan	Jika menjawab tidak Cantumkan Alasan			
1	Apakah badan publik menyediakan Daftar Informasi Publik tahun 2025	YA	informasi kegiatan bisa dilihat di akun sosial media dinas pariwisata melalui Websete: http://dispar.kutaitimurkab.go.id fb:Dinas Pariwisata Kutai Timur https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ . IG :Disparkutim https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRp d3RzN2th		5		
2	Apakah badan publik menyediakan Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik tahun 2025	YA	Pengumuman Kegiatan bisa dilihat fb:Dinas Pariwisata Kutai Timur https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ . IG :Disparkutim https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRp d3RzN2th		2,5		
3	Apakah badan publik menyediakan Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan tahun 2025	YA	Bisa di lihat di Website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/		2,5		
4	Apakah badan publik menyediakan surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya tahun 2025				5		
5	Apakah badan publik menyediakan surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya tahun 2025				2,5		

6	Apakah badan publik menyediakan persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang Diberikan tahun 2025	Tidak		Semua Perizinan Berkaitan dengan Izin Usaha Pariwisata dikeluarkan melalui satu Pintu Dinas DPMPSTSP	5		
7	Apakah badan publik menyediakan data perbendaharaan atau inventaris tahun 2025	YA	https://drive.google.com/file/d/1Nv22BvK1tFNOK1-CVqrHYNdI8eG8hJJ2/view?usp=sharing		5		
8	Apakah badan publik menyediakan rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik tahun 2025 dan 2026	YA	https://drive.google.com/file/d/1_AxVej3ZPNbwAK588Abwx8CEtImqe9AO/view?usp=sharing		2,5		
9	Apakah badan publik menyediakan agenda kerja badan publik dan pimpinan satuan kerja tahun 2025 dan 2026	YA	informasi kegiatan bisa dilihat di akun sosial media dinas pariwisata melalui Websete: http://dispar.kutaitimurkab.go.id fb:Dinas Pariwisata Kutai Timur https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ . IG :Disparkutim https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRp d3RzN2th		5		
10	Apakah badan publik menyediakan Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik tahun 2025	YA	informasi kegiatan bisa dilihat di akun sosial media dinas pariwisata melalui Websete: http://dispar.kutaitimurkab.go.id fb:Dinas Pariwisata Kutai Timur https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ . IG :Disparkutim https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRp d3RzN2th		2,5		
11	Apakah badan publik menyediakan jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya tahun 2025	Tidak		Belum ada Laporan Pelanggaran	5		

12	Apakah badan publik menyediakan jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya tahun 2025	Tidak		Belum ada Laporan Pelanggaran	5		
13	Apakah badan publik menyediakan daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan tahun 2025	YA	https://drive.google.com/file/d/1UGnL8m11a2rWbJ-zKyGCTStj-DWDOtbk/view?usp=sharing		5		
14	Apakah badan publik menyediakan peraturan dan keputusan yang telah disahkan tahun 2025	Tidak		Perbub RIPARDA masih dalam Proses	5		
15	Apakah badan publik menyediakan informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum tahun 2025	YA	informasi kegiatan bisa dilihat di akun sosial media dinas pariwisata melalui Websete: http://dispar.kutaitimurkab.go.id fb:Dinas Pariwisata Kutai Timur https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ . IG :Disparkutim https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRp d3RzN2th		5		
16	Apakah badan publik menyediakan informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala tahun 2025	YA	informasi kegiatan bisa dilihat melalui Websete: http://dispar.kutaitimurkab.go.id		2,5		
17	Apakah badan publik menyediakan informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	YA	informasi kegiatan bisa dilihat di akun sosial media dinas pariwisata melalui Websete: http://dispar.kutaitimurkab.go.id fb:Dinas Pariwisata Kutai Timur https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ . IG :Disparkutim https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRp d3RzN2th		2,5		
18	Apakah badan publik menyediakan informasi tentang standar pengumuman Informasi				2,5		

19	Apakah badan publik menyediakan semua dokumen pengadaan barang dan jasa yang sudah selesai dilaksanakan tahun 2025 mulai dari tahap perencanaan, pemilihan dan pelaksanaan				20		
20	Apakah badan publik menyediakan semua dokumen data dukung termasuk alokasi anggaran rencana dan realisasi program unggulan / program prioritas / program kerja tupoksi badan publik	YA	https://drive.google.com/file/d/1DJMgDtdbgbETeNc2ids8eIZHF9QR1NWO/view?usp=sharing		5		

III. INDIKATOR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK (BOBOT NILAI 30%)

1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai
 2. Pilih "Ya" atau "Tidak" pada kolom Jawaban yang tersedia
 3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan mencantumkan alamat web/situs/portal dan/atau melampirkan softfile data dukung
- "Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah objektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dan wajib mencantumkan/melampirkan dengan data dukung"

No	Pertanyaan	Jawaban YA/TIDAK	Bukti Dukung		Skor	Verifikasi	Catatan
			Jika Menjawab Ya Maka Cantumkan Bukti Link Website/ Link googledrive/ Akun Medsos sesuai Substansi Pertanyaan	Jika menjawab tidak Cantumkan Alasan			
1	Standar layanan terkait standar pengumuman apakah badan publik mengumumkan informasi publik di :				2,5		
1,1	Papan pengumuman	YA	informasi kegiatan bisa dilihat di akun sosial media dinas pariwisata melalui Websete: http://dispar.kutaitimurkab.go.id fb:Dinas Pariwisata Kutai Timur https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ . IG :Disparkutim https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRp d3RzN2th				
1,2	Website	YA	https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ppid				

1,3	Media sosial	YA	Fb :Dinas Pariwisata Kutai Timur https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ IG : https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRp d3RzN2th				
1,4	Portal satu data daerah / Indonesia	YA	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aly1tPwuCkGvO4oQfxCn75csfMY5CMx-RGz5Q6G38LI/edit?gid=806667451#gid=806667451				
1,5	Aplikasi berbasis teknologi informasi	YA	https://siehta.disparkutim.id/				
2	Dalam mengumumkan informasi publik kepada masyarakat luas apakah badan publik memberikan aksesibilitas bagi penyandang cacat dengan menambahkan audio, video visual, braille pada informasi publik yang diumumkan	Tidak		Belum adanya Fasilitas bagi penyandang cacat dengan menambahkan audio, video visual, braille pada informasi publik yang diumumkan	2,5		
3	Bila badan publik memiliki informasi publik yang wajib diumumkan serta merta apakah badan publik mengumumkan kepada masyarakat luas :				2,5		
3,1	Mengumumkan peristiwa yang mengancam hajat hidup orang banyak yang sedang terjadi						
3,2	Mengumumkan informasi tentang prosedur evakuasi keadaan darurat kepada pihak yang berpotensi terkena dampak						
3,3	Menyediakan sarana dan prasarana penyebaran informasi keadaan darurat						
4	Dalam hal terkait standar layanan permintaan informasi publik apakah badan publik menyediakan saluran permintaan informasi publik melalui :				5		
4,1	Frontdesk (tata muka/datang langsung)						
4,2	Email / surat elektronik	YA	Pos-el dispar@kutaitimurkab.go.id				
4,3	Formulir online diwebsite						

4,4	Media sosial (IG,FB,dll)	YA	Fb : https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ IG : https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRp d3RzN2th				
4,5	Whatsapp (WA)						
4,6	Aplikasi	YA	https://siehta.disparkutim.id/				
5	Apakah badan publik menyediakan sarana dan prasarana bagi penyandang disabilitas dalam pelayanan permintaan/permohonan informasi publik	Tidak		Belum Tersedianya sarana dan prasarana bagi penyandang disabilitas dalam pelayanan permintaan/permohonan informasi publik	2,5		
6	Apakah badan publik menyediakan formulir permintaan / permohonan informasi publik sesuai standar dengan logo dan identitas badan publik	YA	https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ppid		2,5		
7	Apakah badan publik menyediakan formulir pemberitahuan tertulis sesuai standar dengan logo dan identitas badan publik kepada pemohon informasi publik	YA	https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ppid		2,5		
8	Apakah badan publik menyediakan buku register permintaan / permohonan informasi publik sesuai standar dengan logo dan identitas badan publik				2,5		
9	Apakah badan publik menyediakan form surat keterangan tidak lengkap sesuai standar dengan logo dan identitas badan publik bagi pemohon informasi publik yang persyaratannya belum lengkap				2,5		
10	Dalam hal permohonan informasi di kabulkan oleh badan publik apakah badan publik menyediakan tempat/ruangan yang memadai bagi pemohon informasi publik untuk mengetahui dan melihat informasi publik bagi pemohon yang tidak membutuhkan salinan informasi publik atau dikabulkan permohonannya oleh badan publik sebatas mengetahui / melihat saja				5		

11	Dalam hal permohonan informasi di kabulkan dan pemohon informasi publik meminta salinan informasi publik yang dikabulkan oleh badan publik apakah badan publik menyediakan :				2,5		
11,1	Formulir permintaan salinan informasi publik						
11,2	Penetapan standar biaya salinan informasi publik						
12	Dalam hal pemenuhan permohonan informasi publik membutuhkan waktu perpanjangan hingga maksimal 7 hari kerja apakah badan publik menyediakan surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu memenuhi permohonan informasi publik sesuai standar dengan logo dan identitas badan publik kepada pemohon				2,5		
13	Apakah badan publik menyediakan formulir keberatan pemohon informasi publik kepada atasan badan publik sesuai standar dengan logo dan identitas badan publik				2,5		
14	Apakah badan publik menyediakan formulir keberatan keberatan pemohon informasi publik kepada atasan badan publik secara online di website				2,5		
15	Apakah badan publik menyediakan buku register penyampaian keberatan pemohon informasi publik kepada atasan badan publik sesuai standar dengan logo dan identitas badan publik				2,5		
16	Apakah badan publik telah memutakhirkan daftar informasi publik tahun 2025 dengan mengeluarkan daftar informasi publik tahun 2026 dan mengumumkannya kepada masyarakat				5		
17	Apakah badan publik memiliki maklumat pelayanan informasi publik yang isinya sesuai standar berikut dibawah ini dan mengumumkannya kepada masyarakat :				5		
17,1	Dasar hukum						
17,2	Sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan						
17,3	Jangka waktu penyelesaian						
17,4	Biaya / tarif						
17,5	Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian pelayanan dilaksanakan sesuai standar pelayanan						
17,6	Evaluasi kinerja pelayanan						

18	Apakah badan publik telah menerapkan aturan pasal 50 Perki No.1 Tahun 2021 tentang SLIP terkait pemberian dan penyimpanan informasi yang dikecualikan dalam pelayanan informasi publik				2,5		
19	Apakah badan publik dalam pelayanan informasi publik selama ini telah menjalankan bantuan kedinasan				2,5		
20	Apakah badan publik memiliki kebijakan dan standar pelayanan informasi publik dalam hal menjawab/merespon/menanggapi permohonan informasi publik dalam jangka waktu tidak lebih dari 1 hari kerja				5		
21	Apakah badan publik memiliki kebijakan dan standar pelayanan informasi publik dalam hal memenuhi permohonan informasi publik dalam jangka waktu paling lambat 3 hari kerja (lebih cepat dari standar pelayanan minimal sesuai aturan)				5		
22	Apakah badan publik memiliki sistem pelayanan informasi publik seperti aplikasi LAPOR dimana pemohon informasi publik dan masyarakat bisa memantau proses pelayanan informasi publik dari tahap awal sampai akhir secara transparan				5		
23	Apakah badan publik memiliki aturan mengenai sanksi internal apabila permohonan informasi publik di abaikan / tidak ditanggapi sesuai batas waktu dalam aturan standar Perki No.1 Tahun 2021 tentang SLIP				5		
24	Apakah badan publik memiliki aturan mengenai sanksi internal apabila pernyataan keberatan permohonan informasi publik kepada atasan badan publik di abaikan / tidak ditanggapi sesuai batas waktu dalam aturan standar Perki No.1 Tahun 2021 tentang SLIP				5		
25	Apakah badan publik memiliki kebijakan dan standar memberikan reward / penghargaan bagi pelaksana layanan informasi publik di kantor badan publik				2,5		
26	Apakah badan publik melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan layanan informasi publik secara internal				5		
27	Apakah badan publik memiliki dan mengumumkan hasil survei kepuasan layanan informasi publik	YA	https://dispar.kutaitimurkab.go.id/pages/survey-kepuasan-masyarakat_OQ==		2,5		

28	Apakah badan publik telah mengumumkan kepada masyarakat melalui website dan akun media sosial siap mengikuti monev badan publik tahun 2026 oleh KI Kaltim dan menerima masukan masyarakat untuk perbaikan kualitas layanan informasi publik				2,5		
29	Apakah badan publik ada melaksanakan meminta masukan dari netizen/warganet di media sosial untuk perbaikan layanan informasi publik / pelaksanaan keterbukaan informasi publik				2,5		
30	Apakah badan publik melibatkan partisipasi Gen Z dan Milenial dalam kampanye keterbukaan informasi publik atau layanan informasi publik				2,5		

IV. INDIKATOR SARANA DAN PRASARANA BADAN PUBLIK (BOBOT NILAI 10 %)

1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai

2. Pilih "Ya" atau "Tidak" pada kolom Jawaban yang tersedia

3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan mencantumkan alamat web/situs/portal dan/atau melampirkan softfile data dukung

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah objektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dan wajib mencantumkan/melampirkan dengan data dukung"

No	Pertanyaan	Jawaban YA/TIDAK	Bukti Dukung		Skor	Verifikasi	Catatan
			Jika Menjawab Ya Maka Cantumkan Bukti Link Website/ Link googledrive/ Akun Medsos sesuai Substansi Pertanyaan	Jika menjawab tidak Cantumkan Alasan			
1	Apakah website badan publik telah membuat menu layanan informasi publik dengan sub menu berisi informasi publik lengkap sesuai nama sub menunya sebagai berikut :				30		
1,1	Daftar informasi publik	YA	https://dispar.kutaitimurkab.go.id/				
1,2	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	YA	https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ppid#INFORMASI_YANG_WAJIB_DISEDIAKAN_DAN_DIUMUMKAN_SECARA_BERKALA				
1,3	Informasi yang wajib disediakan setiap saat	YA	https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ppid#INFORMASI_YANG_WAJIB_TERSEDIA_SETIAP_SAAT				

1,4	Informasi yang wajib diumumkan serta merta	YA	https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ppid#INFORMASI_YANG_WAJIB_DIUMUMKAN_SECARA_SERTA-MERTA				
1,5	Daftar informasi yang dikecualikan	TIDAK		belum ada informasi yang dikecualikan di dinas pariwisata			
1,6	Dasar hukum PPID	YA	https://dispar.kutaitimurkab.go.id/pages/dasar-hukum-ppid_OQ==				
1,7	Profil dan petugas layanan (nama, jabatan, kontak) PPID	YA	https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ppid#INFORMASI_YANG_WAJIB_TERSEDIA_SETIAP_SAAT				
1,8	Saluran, hari dan jam pelayanan						
1,9	Permohonan informasi online	YA	informasi kegiatan bisa dilihat di akun sosial media dinas pariwisata melalui Websete: http://dispar.kutaitimurkab.go.id fb:Dinas Pariwisata Kutai Timur https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ . IG :Disparkutim https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRp d3RzN2th				
1.10	Pengajuan keberatan secara online	Tidak		Belum ada pengajuan Keberatan secara Online			
1,11	SOP pelayanan						
1,12	Maklumat pelayanan						
2	Apakah badan publik memiliki aplikasi PPID yang memuat keterbukaan informasi publik dan layanan informasi publik	YA	https://dispar.kutaitimurkab.go.id/		10		

3	Apakah badan publik memiliki akun media sosial untuk pelaksanaan keterbukaan informasi publik dan layanan informasi publik	YA	akun sosial media dinas pariwisata melalui Websete: http://dispar.kutaitimurkab.go.id fb:Dinas Pariwisata Kutai Timur https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ . IG :Disparkutim https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRp d3RzN2th		10		
4	Apakah badan publik memiliki frontdesk / meja layanan informasi publik dengan kelengkapan semua form standar pelayanan dan survei kepuasan layanan	YA	https://survei.kutaitimurkab.go.id/app/dashboard		10		
5	Apakah badan publik memiliki papan pengumuman, brosur, pamflet, standing banner berisi informasi tentang layanan informasi publik	YA	pengumuman bisa dilihat akun sosial media dinas pariwisata melalui Websete: http://dispar.kutaitimurkab.go.id fb:Dinas Pariwisata Kutai Timur https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ . IG :Disparkutim https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRp d3RzN2th		10		
6	Apakah badan publik menyediakan sarana untuk akses penyandang disabilitas pada layanan informasi publik di kantor badan publik	TIDAK		Belum adanya Fasilitas sarana untuk akses penyandang disabilitas	20		
6,1	Aksesibilitas tuna wicara	TIDAK		Belum Tersediannya Aksesibilitas tuna wicara			
6,2	Aksesibilitas tuna rungu	TIDAK		Belum tersediannya Aksesibilitas tuna rungu			
6,3	Aksesibilitas tuna netra	TIDAK		Belum tersediannya Aksesibilitas tuna netra			
6,4	Aksesibilitas disabilitas lainnya	TIDAK		Belum tersediannya Aksesibilitas disabilitas lainnya			
7	Apakah PPID badan publik memiliki SDM fungsional dan keahlian untuk meunjang sarana dan prasarana pelayanan informasi publik				10		

7,1	Pranata Humas	YA	https://drive.google.com/file/d/1OKgsYffYx3ZITOkcw4SRWQf5cMM-JT00/view?usp=sharing				
7,2	Pranata Komputer	YA	https://drive.google.com/file/d/1MaEwBIDhNps7aFD69tt-MHMSR8UzU6L/view?usp=sharing				
7,3	Arsiparis	YA	https://drive.google.com/file/d/1mBZLLVePCOWsD0gEULddFrwRE9rFD5CE/view?usp=sharing				
7,4	Konten Kreator						

V. INDIKATOR DIGITALISASI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DI MEDIA SOSIAL (BOBOT NILAI 20 %)

1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai

2. Pilih "Ya" atau "Tidak" pada kolom Jawaban yang tersedia

3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan mencantumkan alamat web/situs/portal dan/atau melampirkan softfile data dukung

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah objektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dan wajib mencantumkan/melampirkan dengan data dukung"

No	Pertanyaan	Jawaban YA/TIDAK	Bukti Dukung		Skor	Verifikasi	Catatan
			Jika Menjawab Ya Maka Cantumkan Bukti Link Website/ Link googledrive/ Akun Medsos sesuai Substansi Pertanyaan	Jika menjawab tidak Cantumkan Alasan			
A	LAYANAN PUBLIK DIGITAL						
1	Apakah badan publik mengumumkan informasi tentang profil Badan Publik tahun 2025 di media sosial :				5		
1,1	Informasi tentang kedudukan atau domisili dan alamat lengkap	YA	Bisa di lihat melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/				
1,2	Ruang lingkup kegiatan badan publik	YA	Bisa dilihat Renstra melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ atau melalui Link https://drive.google.com/file/d/1pLrFN3YomKybbAmQBveTlIgU3CgMmc1z/view?usp=sharing				

1,3	Maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Badan Publik	YA	https://drive.google.com/file/d/1pLrFN3YomKybbAmQBveTlIgU3CgMmc1z/view?usp=sharing				
1,4	Kantor unit-unit dibawah badan publik	Tidak		Tidak memiliki kantor unit - unit dibawah badan Publik			
1,5	Dasar hukum pendirian badan publik (Regulasi)	YA	dasar hum berdirinya badan publik bisa di lihat di PPID https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ppid				
1,6	Struktur organisasi badan publik profil singkat pejabat struktural	YA	https://drive.google.com/file/d/1z00jQJ_FC9oN9NX1KoUE7iBjpXQipvd/view?usp=sharing				
1,7	Gambaran umum setiap satuan kerja (bidang/bagian) badan publik	YA	Gambaran Umum bisa dilihat di Renstra Dinas Pariwisata https://drive.google.com/file/d/1pLrFN3YomKybbAmQBveTlIgU3CgMmc1z/view?usp=sharing				
1,8	Profil singkat pejabat struktural badan publik	Tidak		informasi bisa dilihat melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
1,9	Laporan harta kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke Badan Publik untuk diumumkan (kepala Dinas/Badan)	Tidak		informasi bisa dilihat melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
2	Apakah badan publik mengumumkan ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik tahun 2025 dimedia sosial :				10		
2,1	Nama program dan kegiatan	Tidak		Semua Kegiatan bisa dilihat melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ppid			
2,2	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Tidak		Semua Kegiatan bisa dilihat melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			

2,3	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Tidak		Semua Kegiatan bisa dilihat melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
2,4	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	YA		Jadwal Pelaksanaan Kegiatan bisa di lihat melalui Website: http://dispar.kutaitimurkab.go.id fb:Dinas Pariwisata Kutai Timur https://www.facebook.com/share/1MfFhwY9GJ/ . IG :Disparkutim https://www.instagram.com/disparkutim?igsh=dzYwbzRpd3RzN2th			
2,5	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Tidak		Semua Kegiatan bisa dilihat melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
2,6	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Tidak		Semua Kegiatan bisa dilihat melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
2,7	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Tidak					
2,8	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik	Tidak					
2,9	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum	Tidak		Dispar Tidak ada Penerimaan Peserta didik			
2.10	Realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Tidak		Semua Kegiatan bisa dilihat melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
3	Apakah badan publik mengumumkan ringkasan laporan keuangan tahun 2025 dimedia sosial :				10		
3,1	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Tidak		Rencana dan laporan realisasi anggaran bisa dilihat di website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			

3,2	Neraca	Tidak		Rencana dan laporan realisasi anggaran bisa dilihat di website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
3,3	Laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Tidak					
3,4	Daftar aset dan barang inventaris	Tidak		daftar aset bisa dilihat melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
4	Apakah badan publik mengumumkan ringkasan laporan akses Informasi Publik tahun 2025 di media sosial :				10		
4,1	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	Tidak		Belum ada Permintaan Informasi Publik yang diterima			
4,2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik	Tidak		Belum ada Standar Waktu diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik			
4,3	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak	Tidak		Belum ada Jumlah Permintaan Informasi Publik			
4,4	Alasan penolakan Permintaan Informasi Publik	Tidak		Belum ada penolakan Permintaan Informasi Publik yang diminta			
4,5	Laporan pelayanan informasi publik tahunan tahun 2025	Tidak		Belum ada Laporan pelayanan informasi publik tahunan tahun 2025			
4,6	Laporan pelayanan informasi publik tahunan tahun 2025 sudah disampaikan kepada komisi informasi provinsi kaltim	YA		Dalam proses Penyampaian			
5	Apakah badan publik mengumumkan Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik tahun 2025 di media sosial :				5		
5,1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	YA	https://drive.google.com/file/d/1UGnL8m11a2rWbJ-zKyGCTStj-DWDOtbk/view?usp=sharing				

5,2	Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Tidak		Masih dalam Proses Pembuatan peraturan			
6	Apakah badan publik mengumumkan informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik dimedia sosial :				5		
6,1	Tata cara memperoleh Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	YA	Informasi Publik bisa melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/				
6,2	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	YA	Informasi Publik bisa melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/				
7	Apakah badan publik mengumumkan informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik dimedia sosial :				5		
7,1	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi						
7,2	tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang Bersangkutan berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi						
8	Apakah badan publik mengumumkan Informasi pengadaan barang dan jasa Pemerintah di media sosial :				10		
8,1	Ringkasan semua pengadaan barang dan jasa di tahap perencanaan tahun 2025 dan 2026	Tidak		Informasi Publik bisa akses melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
8,2	Ringkasan semua pengadaan barang dan jasa di Tahap pemilihan tahun 2025	Tidak		Informasi Publik bisa akses melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
8,3	Ringkasan semua pengadaan barang dan jasa di Tahap pelaksanaan tahun 2025	Tidak		Informasi Publik bisa akses melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
9	Apakah badan publik mengumumkan informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik tahun 2025 di media sosial :				5		

9,1	Surat keputusan badan publik tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di kantor Badan Publik	Tidak		Masih dalam Proses Pembenahan Gedung kantor dikarenakan kantornya belum 100 % rampung			
9,2	SOP tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di kantor Badan Publik	Tidak		Masih dalam Proses Pembenahan Gedung kantor dikarenakan kantornya belum 100 % rampung			
10	Apakah badan publik mengumumkan penetapan daftar informasi yang dikecualikan tahun 2025 di media sosial :				5		
10,1	Daftar informasi yang dikecualikan oleh badan publik	Tidak		Belum ada Daftar informasi yang dikecualikan oleh badan publik			
10,2	Hasil uji konsekuensi daftar informasi yang dikecualikan	Tidak		belum ada Hasil uji konsekuensi daftar informasi yang dikecualikan			
10,3	Surat keputusan daftar informasi yang dikecualikan	Tidak		Belum ada SK daftar Informasi Publik yang dikecualikan			
11	Apakah badan publik mengumumkan Standar Layanan (SOP) informasi publik di media sosial :				5		
11,1	Standar pengumuman	Tidak		Informasi Publik bisa akse melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
11,2	Standar Permintaan Informasi Publik	Tidak		Informasi Publik bisa akse melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
11,3	Standar Pengajuan Keberatan	Tidak		Informasi Publik bisa akse melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
11,4	Standar Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik	Tidak		Informasi Publik bisa akse melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
11,5	Standar Pendokumentasian Informasi Publik	Tidak		Informasi Publik bisa akse melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			

11,6	Standar Maklumat Pelayanan	Tidak					
11,7	Standar Pengujian Konsekuensi	Tidak					
12	Apakah badan publik mengumumkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di media sosial :				5		
12,1	Profil PPID dan personilnya	Tidak		Profil bisa akses melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
12,2	Struktur Organisasi	Tidak		struktur organisasi bisa dilihat dilaman website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
12,3	Anggaran PPID tahun 2025	Tidak		keterbatasan anggaran			
12,4	Dasar hukum pembentukan PPID	Tidak		Dasar Hukum bisa dilihat dilaman website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
13	Apakah badan publik mengumumkan ringkasan layanan akses informasi publik tahun 2025 sampai Juni tahun 2026 di media sosial :				5		
13,1	Jumlah permohonan informasi publik yang diterima	Tidak		Belum ada Jumlah permohonan informasi publik yang diterima			
13,2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi permohonan informasi publik	Tidak		Belum ada Waktu Waktu yang diperlukan dalam memenuhi permohonan informasi publik			
13,3	Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya	Tidak		Belum ada permohonan			
13,4	Jumlah informasi publik yang ditolak dan alasan penolakan permohonan informasi publik	Tidak		Jumlah informasi publik yang ditolak			
14	Apakah badan publik mengumumkan informasi publik terkait dokumen perencanaan kerja dan anggaran serta laporan pertanggungjawaban berikut di media sosial :				5		
14,1	RKA & DPA tahun 2026	Tidak		RKA & DPA bisa dilihat dilaman website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			
14,2	Rencana kerja sejenisnya tahun 2026	Tidak		Renja bisa dilihat dilaman website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/			

14,3	Renstra terbaru	Tidak		Semua Kegiatan bisa dilihat melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ppid#INFORMASI_YANG_WAJIB_DISEDIAKAN_DAN_DIUMUMKAN_SECARA_BERKALA			
	LKPJ / sejenisnya tahun 2025	Tidak		Semua Kegiatan bisa dilihat melalui website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/ppid#INFORMASI_YANG_WAJIB_DISEDIAKAN_DAN_DIUMUMKAN_SECARA_BERKALA			
15	Apakah badan publik mengumumkan rencana dan realisasi program unggulan / program prioritas / program kerja tupoksi badan publik di media sosial	Tidak		rencana dan realisasi program unggulan bisa dilihat dilaman website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/	5		
16	Apakah badan publik memiliki dan mengumumkan daftar informasi publik serta merta di media sosial	Tidak		Informasi Publik sertamerta n bisa dilihat dilaman website https://dispar.kutaitimurkab.go.id/	5		

VI. INDIKATOR KOMITMEN BADAN PUBLIK (BOBOT NILAI 10 %)

1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai
 2. Pilih "Ya" atau "Tidak" pada kolom Jawaban yang tersedia
 3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan mencantumkan alamat web/situs/portal dan/atau melampirkan softfile data dukung
- "Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah objektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dan wajib mencantumkan/melampirkan dengan data dukung"

No	Pertanyaan	Jawaban YA/TIDAK	Bukti Dukung		Skor	Verifikasi	Catatan
			Jika Menjawab Ya Maka Cantumkan Bukti Link Website/ Link googledrive/ Akun Medsos sesuai Substansi Pertanyaan	Jika menjawab tidak Cantumkan Alasan			
1	Apakah badan publik memiliki SK PPID Badan Publik	YA	https://drive.google.com/file/d/1_QUnTHmwQLAZJ1jprAA9U8-2lWPmc1p/view?usp=sharing		5		
2	Apakah badan publik memiliki SK Daftar Informasi Publik	TIDAK		Belum ada SK Daftar Informasi Publik	5		

3	Apakah badan publik memiliki SK Daftar Informasi Yang Dikecualikan	TIDAK		Belum ada SK Daftar Informasi Yang Dikecualikan	5		
4	Apakah pimpinan badan publik Menetapkan kebijakan pelayanan informasi publik				10		
5	Apakah pimpinan badan publik Menetapkan strategi dan metode pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana Pejabat Fungsional dan/atau Petugas Pelayanan Informasi publik				10		
6	Apakah pimpinan badan publik Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID dan PPID Pelaksana				10		
7	Apakah PPID Badan Publik Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan Informasi Publik				10		
8	Apakah PPID Badan Publik Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan dokumen Informasi Publik dari PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi publik				10		
9	Apakah PPID Badan Publik Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan teknis Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi publik				5		
10	Apakah badan publik menyediakan dukungan anggaran bagi PPID Badan Publik :				30		
10,1	Menyediakan anggaran rutin kegiatan keterbukaan informasi publik	TIDAK		keterbatasan Anggaran			
10,2	Menyediakan anggaran bagi peningkatan kapasitas SDM pengelola PPID	TIDAK		Keterbatasan Anggaran			
10,3	Menyediakan anggaran untuk insentif dan reward pengelola PPID	TIDAK		Keterbatasan Anggaran			